

МОУ «Г-Пудгинская СОШ им.К.Герда»
Вавожского района Удмуртской Республики

ПРИКАЗ

От 30.08.2024 г.

№ 112– ОД

д. Большая Гурезь-Пудга

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся за счет средств родителей в количестве 35 учащихся, питание сотрудников за свой счет в количестве 18 человек.
2. Обеспечить бесплатными обедами из обогащенных продуктов 41 учащегося 1- 4 классов.
3. Обеспечить бесплатным питанием в группе продленного дня 41 учащегося 1- 4 классов за счет средств бюджета МО «Вавожский район».
4. Обеспечить бесплатными обедами 38 учащихся из многодетных семей, из расчета с доплатой 18,75 руб.
5. Организовать горячее питание в школьной столовой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, из расчета 194 руб. в день.
6. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 93, 75 руб. на одного человека в день.
7. Назначить ответственного за организацию питания Романову О.В.
8. Ответственному за организацию питания:

-обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

9. Классным руководителям 1-9-х классов:

проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;

еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А.Снигирева

С приказом ознакомлены:

Романова О.А.

Первощикова О.А.

Старкова Г.А.

Зайцева А.И.

Щеткина А.В.

Владыкина С.А.

Щеткин А.В.

Меньшикова Я.В.

Зайцева И.В.

Морозова М.Н.