

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
МОУ «Г-Пудгинская СОШ им.К.Герда»
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ
МОУ «Г-Пудгинская СОШ им.К.Герда»
от 30.08.2024 г. № 128-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МОУ «Г-Пудгинская СОШ им.К.Герда»
(в новой редакции)

д. Большая Гурезь-Пудга
2024 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Гурезь-Пудгинская средняя общеобразовательная школа имени Кузеева Герда» (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Гурезь-Пудгинская средняя общеобразовательная школа имени Кузеева Герда» (далее – Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 29 декабря 2022г. № 1619 « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников учреждений.

3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Учреждения (далее соответственно – работники), в том числе и особенности оплаты труда библиотечных и других работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность в образовательном учреждении.

4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) размер надбавки за работу в сельских населённых пунктах;
- 3) выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;
- 4) выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за счет всех источников финансирования;

5) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

6. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) или профессиональных стандартов.

Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

1. Основные условия оплаты труда

7. Должностные оклады, ставки заработной платы работников Учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы) (руб.)
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		9176
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	9188
	2 квалификационный уровень	9200
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	12912
	2 квалификационный уровень	13944
	3 квалификационный уровень	14020
	4 квалификационный уровень	14095

8. В должностной оклад (ставку заработной платы) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

9. Должностные оклады работников, занимающих общетраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
Общетраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	9164
	2 квалификационный уровень	9176
Общетраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	9176
	2 квалификационный уровень	9182
	3 квалификационный уровень	9206

	4 квалификационный уровень	9211
	5 квалификационный уровень	9222
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	9182
	2 квалификационный уровень	9188
	3 квалификационный уровень	9206
	4 квалификационный уровень	9216
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	9222
	2 квалификационный уровень	10183

10. Должностные оклады работников культуры устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (руб.)
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	9188
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	9206
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	9211

11. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем организации, учреждения на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	9153
	2 квалификационный уровень	9159
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	9164

	2 квалификационный уровень	9176
	3 квалификационный уровень	9188

11.1 Дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

Должность	Оклад, должностной оклад (руб.)
Специалист по охране труда, ассистент по оказанию технической помощи, системный администратор, специалист по закупкам	9182
Специалист по охране труда II категории	9188
Специалист по охране труда I категории	9206
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14 095

2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

12. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам учреждения, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с Перечнем, приведенным в Приложении 1к Положению.

Размер надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

3. Выплаты компенсационного характера

13. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплата по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в организации, учреждении, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

14. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается доплата в размере не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

15. Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к Положению, по результатам специальной оценки условий труда.

Если до вступления в силу Федерального закона «О специальной оценке условий труда (до 1 января 2014 года) в установленном порядке была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, результаты данной аттестации используются для установления доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, размер которой сохраняется до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтвержденного результатами специальной оценки условий труда.

16. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

17. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Доплата за специфику работы в учреждении устанавливается работникам в зависимости от специфики работы в учреждении:

1) в размере 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- педагогическим работникам за преподавание национального языка и литературы;
- педагогическим работникам за ведение уроков с углубленным изучением предметов;
- педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования на национальном языке, отраженные в основной образовательной программе дошкольного образования.

2) в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

19. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

20. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

Размеры вышеуказанных выплат компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению в пределах фонда оплаты труда.

21. К выплатам за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководство школьными и районными методическими объединениями (далее – дополнительная работа).

Размеры выплат за дополнительную работу и порядок их установления определяются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению в пределах фонда оплаты труда.

22. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4. Выплаты стимулирующего характера.

23. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;

3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда:

3.1) надбавка за качество выполняемых работ.

24. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы указаны в Приложении 3 к настоящему Положению.

25. Воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей дошкольных групп устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах:

- воспитателям:

от 1 года до 5 лет - 20 процентов;

от 5 лет и выше - 30 процентов;

- младшим воспитателям, помощникам воспитателей:

от 3 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

от 15 лет и выше - 30 процентов.

При определении стажа работы на должности помощника воспитателя учитывается стаж работы на должностях воспитателя и младшего воспитателя.

26. Изменение размера надбавки за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

27. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в учреждении работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты:

1) по итогам работы за месяц, четверть, полугодие, год;

2) за выполнение особо важных и ответственных работ;

3) единовременные премии.

28. Премия по итогам работы за месяц, четверть, полугодие, год выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения в соответствии с приложением 3к настоящему Положению.

29. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в соответствии с приложением 3к настоящему Положению.

30. Работникам учреждения выплачиваются единовременные премии:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

- при присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;

- при объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики, награждения Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики;

- при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

- к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;

- к профессиональным праздникам;

- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.

Размеры и порядок исчисления единовременных премий определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

31. Работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

- надбавка рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы;
- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за почётное звание;
- выплата за обеспечение высококачественных научных исследований и разработок;
- выплата за наличие почётного спортивного звания;
- выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные настоящим Положением.

31.1. Работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1-3 квалификационным уровням общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, выполняющим работы в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению (далее – работники, осуществляющие свою деятельность по профессиям рабочих, выполняющие работы в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению), устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ в размере от 30 до 50 процентов к окладу.

Периодичность и порядок установления ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, выполняющим работы в соответствии с приложением 4, определяется настоящим Положением.

32. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

- педагогическим и медицинским работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- педагогическим и медицинским работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

33. При наличии у работника учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Почетный», - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника школы двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

5. Условия оплаты труда отдельных категорий работников

34. Особенности оплаты труда устанавливаются для следующих работников учреждения:

- 1) оплата труда педагогических работников учреждения.

5.1. Оплата труда педагогических работников учреждения

35. Основная часть месячной заработной платы педагогических работников учреждения определяется путём умножения суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за работу в сельских населенных пунктах, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почётное звание и доплаты за специфику работы в организации на их фактическую нагрузку в неделю и деления

полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю на ставку.

В таком же порядке определяется основная часть месячной заработной платы:

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

36. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу выплачиваются ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

37. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу определяются один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, и закрепляются в тарификационных списках.

38. Установленная основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх установленного объема учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

Учителям и педагогическим работникам учреждения, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачиваются:

основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу, установленные до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки и о догрузке другой педагогической работой в течение года не позднее, чем за два месяца.

39. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета ежемесячных выплат стимулирующего характера, установленных до начала нового учебного года, основной части месячной заработной платы, выплат за дополнительную работу, установленных на период предшествующий началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

40. Педагогическим работникам, поступившим на работу во время летних каникул, заработная плата до начала учебного года выплачивается из расчета должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за работу в сельских населенных пунктах, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы в организации.

41. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно по часовым ставкам.

При замещении свыше двух месяцев производится перерасчет основной части месячной заработной платы преподавателей со дня начала замещения за все часы фактической учебной нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящего Положения.

42. Педагогическим работникам при осуществлении ими функций классного руководителя выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей в классе, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс,

независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

43. В случае «длительного отсутствия» педагогического работника, осуществляющего функцию классного руководителя по причине его нетрудоспособности, нахождения в отпуске без содержания, в отпуске, связанном с получением образования, производится временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

44. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником функций классного руководителя ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство может быть отменено.

5.2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

45. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с учащимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в лечебно-профилактических учреждениях, сверх установленного объема учебной нагрузки;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации.

46. Размер оплаты за один час указанной педагогической и преподавательской работы педагогических работников учреждения определяется путем деления суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за работу в сельских населенных пунктах, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почётное звание и доплаты за специфику работы в организации за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

III. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

47. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, надбавки за работу в сельских населённых пунктах, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

48. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

Руководителю учреждения – начальником Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

заместителям руководителя учреждения – руководителем учреждения.

49. Должностной оклад руководителя учреждения с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой учреждение отнесено по объемным показателям его деятельности (далее – группы по оплате труда), устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Группы по оплате труда руководителей / должностные оклады, руб.			
	I	II	III	IV
Руководитель образовательной организации	15718	15032	14284	13600

50. Должностной оклад заместителей руководителя учреждения устанавливается руководителем школы на 10 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

51. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- выплата по районному коэффициенту.

52. Выплата по районному коэффициенту руководителю устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

53. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

54. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю определяются начальником Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» с учетом результатов деятельности Учреждения в целом, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

55. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена руководителю учреждения за работу, направленную на развитие учреждения, применение новых методик обучения.

56. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за почетное звание;
- иные выплаты, предусмотренные правовыми актами, утвержденными начальником Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

57. Руководителю учреждения, имеющему высшую квалификационную категорию, устанавливается надбавка за квалификационную категорию в размере 10 процентов должностного оклада.

58. При наличии у руководителя почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю школы (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

- руководителю, имеющему почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада;
- руководителю, имеющему почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у руководителя двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору руководителя.

59. Премирование руководителя учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» с учетом результатов деятельности учреждения, оцениваемых на основании качественных и количественных показателей, характеризующих результативность деятельности учреждения.

Порядок и размеры премирования руководителя учреждения устанавливаются ежегодно начальником Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в дополнительном соглашении к трудовому договору, заключенному с руководителем учреждения.

60. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в пределах фонда оплаты труда работников, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы учреждения на основании соответствующих правовых актов, утвержденных начальником Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые к должностному окладу руководителя учреждения в процентном отношении, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного пунктом 49 настоящего Положения.

61. С учетом условий труда заместителям учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплата по районному коэффициенту;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

62. Заместителям руководителя устанавливается выплата по районному коэффициенту в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и других), устанавливаются заместителям руководителя в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

64. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

65. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

66. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента), устанавливаемые в процентах к должностному окладу заместителя руководителя, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

67. Заместителям руководителя учреждения руководителем учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

68. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливаются руководителем учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в целом, индивидуальных показателей работы заместителя руководителя, характеризующих исполнение их должностных обязанностей в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

69. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена заместителям руководителя за работу, направленную на развитие учреждения, применение новых методик обучения, а также в иных случаях в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

70. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- надбавка за квалификационную категорию;

- надбавка за почетное звание;

- иные выплаты, предусмотренные в приложении 5 к настоящему Положению.

71. При наличии у заместителей руководителя почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю учреждения (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада;

заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у заместителей руководителя двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по их выбору.

72. В целях стимулирования заместителей руководителя им устанавливаются премии, предусмотренные пунктами 27-30 настоящего Положения. Решение о премировании принимается руководителем учреждения.

73. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, устанавливаемые в процентном отношении к должностному окладу заместителя руководителя, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя.

74. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

75. Ответственность за своевременное установление и пересмотр выплат стимулирующего характера возлагается на руководителя учреждения.

IV. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения.

76. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год, решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

77. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из:

- средств на выплату окладов рабочих, должностных окладов, ставок заработной платы;
- средств на выплату надбавки за работу в сельских населенных пунктах;
- средств на выплаты компенсационного характера;
- средств на выплаты стимулирующего характера.

78. При утверждении фонда оплаты труда для осуществления выплат за дополнительную работу, относящихся к выплатам компенсационного характера, предусматриваются средства в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

- 1) за классное руководство – 30 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждый класс-комплект в учреждении;
- 2) за проверку письменных работ – до 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» до 70 процентов штатной численности педагогических работников (учителей) учреждения;
- 3) за заведование кабинетами – до 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» до 35 процентов штатной численности педагогических работников учреждения;
- 4) за заведование учебно-опытным участком- до 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников»;
- 5) за руководство школьными и районными методическими объединениями – до 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждую перечисленную комиссию;

79. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 50 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), кроме окладов рабочих, и в размере не менее 6 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов рабочих.

80. Порядок тарификации педагогических работников учреждения утверждается приказом начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

V. Заключительные положения

81. Оказание материальной помощи работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя, производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения в соответствии с положением, утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

82. Оказание материальной помощи руководителю учреждения производится в пределах фонда оплаты труда работников на основании приказа начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников
МОУ «Г-Пудгинской СОШ им.К.Герда»

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ

I. Руководители:

руководители образовательных организаций и их заместители;

II. Специалисты:

педагогические работники;

преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности

социальные педагоги;

лаборанты с высшим или средним профессиональным образованием

другие специалисты, в квалификационные требования которых входит наличие высшего или среднего профессионального образования.

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
МОУ «Г-Пудгинской СОШ им.К.Герда»

**Перечень, размеры и порядок определения
выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам**

№	Перечень выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера (в % должностного оклада)	Основания
1.	Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	4%	В соответствии с Перечнем работ, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 и по результатам аттестации рабочих мест и СУОТ за время фактической занятости в таких условиях
2.	Выплата по районному коэффициенту	15%	В соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.87г. № 403/20-155
3.	Доплата за специфику работы:		
	- доплата педагогическим работникам за преподавание национального языка и литературы	15%	
	- доплата педагогическим работникам за ведение уроков с углубленным изучением предметов	15%	
	- доплата педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования на национальном языке	15%	
	- доплата педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому	20%	

4.	4. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в т.ч.	до 100%	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ
	сопровождающий при перевозке детей	25%	Сопровождение детей при перевозке по школьным маршрутам
	выполнение обязанностей лаборанта	до 10%	
	выполнение обязанностей руководителя пришкольного оздоровительного лагеря (разовые выплаты)	до 30%	- работы с документацией - 10% - отчеты по денежным средствам - 5% - за проведение лагерной смены без чрезвычайных происшествий – 10% - контроль за качеством приготовления пищи - 5%
	сохранность складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил хранения скоропортящихся продуктов и продуктов длительного срока хранения	до 30%	
	ведение документации по учету продуктов питания	до 20%	
	ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	до 10%	
	ответственный за пожарную безопасность	до 10%	
	ответственный за решение задач в области гражданской обороны и антитеррористической безопасности	до 15%	

ведение делопроизводства	до 20%	- за оформление и отправление документации по адресатам - до 10% - за ведение учёта отправленной и получаемой корреспонденции, систематизация и хранение документов - до 5% - за ведение протоколов совещаний, педсоветов - до 5%
написание ежедневного меню	до 20%	
оформление документов по мерам социальной поддержки	до 5%	
работа в модуле "Малые закупки Удмуртской Республики"	до 20%	
организация работы по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса	до 20%	- за оформление инструкций по охране труда - 10% - за проведение инструктажей 10%
работа по информатизации образовательного процесса	до 30%	- за работу с официальным сайтом - 15% - за организацию работы АИС "Электронный детский сад" - 5% - за организацию работы АИС "Электронная школа" - 10%
техническое обслуживание компьютеров	1% за каждый работающий компьютер	
организация работы музейной комнаты	5%	
наставничество над молодыми специалистами	до 10%	- 1-2 молодых специалиста - 5% - 3 и более - 10%
курирование питания льготных категорий обучающихся	5%	
за участие в проекте "Билет в будущее"	10%	
за работу в АИС «Электронная школа»	до 20%	
за составление расписания	до 20%	

5.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:		В соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 6 августа 1990 года N 313/14-9.
	- работа в ночное время	35%	Часовая тарифная ставка определяется путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих часов.
	- работа в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере не менее одинарной ¹ и не менее двойной ² дневной или часовой ставки (части оклада) за день или час работы сверх должностного оклада.	1 - если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, 2 - если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
6.	6. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей:		
	- классное руководство	до 30%	В зависимости от наполняемости класса: до 9 учащихся – 10% 10 – 19 учащихся 20% 20 и более учащихся 30%
	- проверка письменных работ	до 15%	Учителям начальных классов, учителям математики, иностранного языка – до 10% в зависимости от количества учащихся в классе: от 1 до 5 учеников - 4% от 6 до 10 учеников - 7% от 11 до 13 учеников - 9% 14 и более учеников - 10%

			Учителям 5-11 классов за проверку письменных работ по русскому языку и литературе, удмуртскому языку и литературе, учителям начальных классов, преподающих удмуртский язык и литературное чтение на удмуртском языке: от 1 до 5 учеников - 5% от 6 до 10 учеников - 10% от 11 до 13 учеников - 14% 14 и более учеников - 15%
			Учителям физики, химии, биологии, черчения, географии, истории, природоведения, но в зависимости от количества учащихся в классе: от 1 до 5 учеников – 2% от 6 до 13 учеников - 4% 14 и более учеников - 5%
	- ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам, выполняющим функцию классного руководителя	5000 рублей	Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 года № 448
	- за заведование учебными кабинетами	до 7%	- соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований СанПиНа, ОТ - 1% - сохранность материальной базы - до 2% - наличие паспорта кабинета, плана развития кабинета на три года и плана на учебный год - до 2% - оформление кабинета (наличие справочного материала, сменных рабочих стендов, эстетика оформления памятки и инструкции) - до 2%

- за заведование учебными кабинетами повышенной опасности	до 10%	- соблюдение санитарно-гигиенических требований СанПиНа, ОТ - 1% - сохранность материальной базы - до 2% - наличие паспорта кабинета, плана развития кабинета на три года и плана на учебный год - до 2% - оформление кабинета (наличие справочного материала, сменных рабочих стендов, эстетика оформления памятки и инструкции) - до 2% -наличие инструкций и журналов по ОТ в соответствии с требованиями к кабинету повышенной опасности (где предусмотрено) - до 3%
- заведование учебно-опытным участком (в период с апреля по октябрь)	до 10% (в период с апреля по октябрь)	- наличие нормативной базы (положений инструкций, перспективного плана размещения культур) - до 2% - подготовка качественной рассады овощных и цветочных культур в необходимом количестве - до 3% - сохранность инвентаря - до 2% - соблюдение техники безопасности, отсутствие травм - 1% - озеленение территории школы и эстетическое оформление - до 2%
- руководство школьными методическими объединениями	до 10%	- наличие нормативной базы (положений утвержденных планов работы) - до 3% - реализация планов в полном объеме - до 5% - наличие протоколов заседаний - до 2%

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
МОУ «Г-Пудгинской СОШ им.К.Герда»

Выплаты стимулирующего характера.

I. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы

1. В качестве критериев определения размеров надбавок и доплат работникам школы принимаются:
 - 1.1. Строгое и безупречное выполнение должностных и производственных заданий.
 - 1.2. Сложность и напряжённость выполняемой работы.
 - 1.3. Высокое качество конечных результатов и эффективность организации деятельности.
 - 1.4. Соблюдение трудовой дисциплины.
 - 1.5. Работа по приоритетным направлениям работы школы.
2. Размеры стимулирующих выплат рассматриваются комиссией в составе директора школы, заместителей директора, руководителей ШМО. Размеры стимулирующих выплат рассматриваются в соответствии с данным положением.
3. Периодичность пересмотра стимулирующих выплат: в начале учебного года, а также могут изменяться в течении года в зависимости от результатов работы, изменения объема выполняемых обязанностей и объема бюджетного финансирования.
4. Основанием для пересмотра стимулирующих выплат в течение года является ухудшение результатов в работе и неисполнение обязанностей, предусмотренных критериями положения, а также итоги финансово-хозяйственной деятельности.
5. Отмена установленных надбавок и доплат или снижение их размеров оформляется приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом по следующим основаниям:
 - нарушение трудовой и исполнительской дисциплины (опоздание, прогул, неисполнение приказов и распоряжений директора школы и др.);
 - некачественное исполнение должностных и функциональных обязанностей (по материалам инспекторских и ревизионных проверок);
 - несоблюдение норм и правил ТБ, ОТ, СанПиН, противопожарной безопасности (на основании актов и предписаний органов надзора и контроля);
 - снижение качества работ;
 - в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряжённости;
 - при истечении срока, на который она была установлена;
 - при письменном отказе работника выполнять работу, определённую установленной доплатой или надбавкой;
 - при невыполнении работником работ, определённых установленной доплатой или надбавкой, более двух месяцев;
 - детский травматизм по вине работника.
4. Премия выплачивается за достижение плановых результатов труда. В школе применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших определённых результатов и коллективное премирование, направленное на повышение мотивации работников школы. Премирование производится по достижении определённых результатов, а также по результатам работы за определённый период.
 - 4.1. Размер премии может исчисляться в процентах или в абсолютных величинах.
 - 4.2. Премия может быть уменьшена или отменена полностью за невыполнение показателей премирования.
 - 4.3. Премия не выплачивается на период действия дисциплинарного взыскания.

1. Выплаты стимулирующего характера работникам за интенсивность и высокие результаты работы

Должность	Критерии и показатели	Не более % должностного оклада
Педагогические работники		до 30%
	- за создание и обновление развивающей среды	15%
	- за работу в разновозрастной группе: за два возраста за три возраста	5% 10%
	- за дополнительное образование сверх образовательной программы	30%
	- за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	25%
	- за качественное и своевременное планирование образовательной работы учреждения в соответствии ФГОС ДО и основной образовательной программы ДОУ	20% 10%
	- за качественное выполнение своих должностных обязанностей (систематическое проведение индивидуальных и групповых занятий по ликвидации пробелов в знаниях)	
	- за координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения	15%
	- за работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии и других детей с ограниченными возможностями здоровья, подготовка документов на ПМПК	5%
	за качественную подготовку к массовым мероприятиям школьного, районного и Республиканского уровней, за работы с общественными организациями	15%
	за качественное применение практико- контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки	5%
	Участие в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (родительские собрания, тренинги, индивидуальные беседы)	5 %
	- за качественную специализированную помощь, используя различные формы диагностико-коррекционной работы	10%

	- за качественное выполнение обязанностей начальника пришкольного оздоровительного лагеря	20%
	за руководство центра образования научно-технического профилей «Точка роста»	20%
	За проведение онлайн-уроков по финансовой грамотности от Банка России по итогам весенней и осенней сессии	5%
Социальный педагог		до 25%
	- высокий уровень организации профилактической работы в школе по итогам прошлого учебного года	5%
	- за 100%-ный охват кружками и секциями	5%
	- уменьшение количества правонарушений учащимися	5%
	- занятость во внеурочное время детей, состоящих на профилактическом учете	5%
	- за качественную разработку и последующую реализацию социальных проектов по трудоустройству подростков	5%
Библиотекарь		121%
	- за эффективную работу по популяризации чтения	40%
	- за качественную организацию мероприятий с читателями, направленных на формирование правовой, информационной культуру, толерантных отношений и социальной компетентности обучающихся	30%
	- за работу с книжным фондом	25%
	- за организацию доступа обучающихся к печатным и электронным образовательным ресурсам	26%
Заведующему хозяйством		146 %
	- за качество подготовки и организацию проведения всех видов ремонтных работ	26%

	- за организацию и проведение контроля за соблюдением санитарных норм и правил	40%
	- за своевременное составление отчетности и ведение документации	40%
	- за соблюдение требований к оснащению и оборудование учебных кабинетов и подсобных помещений	40%
Водитель школьного автобуса		95%
	- за подвоз на мероприятия районного уровня	30%
	- за подвоз на мероприятия республиканского уровня	20%
	-за работу в условиях слабой материальной базы	45%
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		146%
	- за содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии	56%
	- обеспечение бесперебойной и безаварийной работы систем отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения	90%
Сторож		146%
	- за качественное выполнение должностных обязанностей по охране материальных ценностей	81%
	- за соблюдение безопасных условий работы	35%
	- за своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	30%
Уборщик служебных помещений		146%
	- за обеспечение качественной и своевременной уборки закреплённой территории в соответствии с санитарными правилами и нормами	90%

	- за отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию моющих и дезинфицирующих средств и инвентаря	30%
	- за надлежащее и своевременное проведение генеральных уборок	26%
Гардеробщик		146%
	- за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	80%
	- за отсутствие замечаний и жалоб со стороны родителей и администрации, отсутствие краж и порчи личного имущества	66%
Подсобный рабочий		146%
	- за содержание рабочего места в соответствии всем требованиям СанПин	81%
	- за обеспечение качественной работы технологического оборудования	50%
	- за сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, инвентаря	15%
Рабочий по стирке и ремонту одежды		146%
	- за своевременную и качественную стирку белья (спецодежды), его проглаживание после стирки, а также проведение мелкого ремонта	79%
	- за сохранность технологического оборудования, специальной одежды, мягкого инвентаря	56%
Дворник		146%
	- за обеспечение качественной и своевременной уборки закреплённой территории в соответствии с санитарными правилами и нормами	91%

	За содержание территории учреждения и площадок в соответствии с требованиями СанПиН	55%
Повар		146%
	- за строгое соблюдение технологических карт приготовления блюд	50%
	- за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и личной гигиены, а также требований по охране труда и противопожарной безопасности	40%
	- за обеспечение качественной работы технологического оборудования	36%
	- отсутствие нареканий со стороны родителей, обучающихся, учителей по качеству выполняемых работ	20%
Помощник воспитателя		до 146%
	- за содержание группы и участка в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	57%
	- за участие в осуществлении воспитательных функций в процессе проведения с детьми образовательных мероприятий	57%
	- за участие в создании условий для социально-психологической реабилитации воспитанников, их социальной и трудовой адаптации	32%
Делопроизводитель		146%
	Регулярность ведения личных дел, соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов.	80 %
	Своевременное и достоверное представление отчетности	66%
Лаборант		121%

	Обеспечение безопасных санитарно-гигиенических условий организации практического обучения при проведении лабораторных работ, соблюдение финансовой дисциплины при составлении материальной отчётности	50%
	За добросовестное исполнение работником своих должностных (профессиональных) обязанностей	40%
	своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, пособиями, инструментами.	31%

2. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, четверть, полугодие, год

№	Показатель	Критерии	%
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ			
1	Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	-муниципального уровня -республиканского уровня -всероссийского уровня	до 50%
2	Позитивная динамика индивидуальных учебных достижений учащихся:	Повышение качества знаний обучающихся: - 1 учащийся – 5% - 2 учащихся – 10% - 3 учащихся – 15% - 4 учащихся - 20%	до 20%
3	Результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях (наличие 1 победителя)	-муниципального уровня -республиканского уровня -всероссийского уровня	до 90%
4	Участие учащихся в проектной и исследовательской деятельности	Проектная деятельность: -разработка и реализация проектов школьного уровня-5% -руководство реализацией проектов районного уровня-10% -участие в конкурсах проектах общероссийского уровней-15% -участие в проектах общероссийского уровня – 30%	до 30%
5	Результативность	Проведение открытых уроков, мастер-классов,	до 35 %

	презентации собственного педагогического опыта	семинаров, выступлений на конференциях и др. мероприятиях: -на школьном уровне-5% -муниципальном уровне-10% -региональном уровне -25% -российском уровне-35%	
6	Участие в профессиональных сообществах	- участие в сетевых проектах – 10% - наличие материалов в профессиональных Интернет сетях – 10% - наличие собственного блога – 10%	до 30%
7	Участие в управлении школы	- участие в реализации общешкольного проекта – 10% - участие в разработке локальных актов – 10%	до 20%
8	Участие в мероприятиях	- Качественное участие в конкурсах различных направлений на муниципальном и республиканском, всероссийском уровнях - Участие в конкурсах, соревнованиях, научно-практических конференциях, наличие победителей и призёров в разных уровнях, в сообществе педагогов, сетевых проектах -муниципального уровня -10% -республиканского уровня-15% -Всероссийского уровня- 20%	до 60%
9	Своевременная и качественная работа по ведению документации	Документация оформляется аккуратно, грамотно, вовремя сдается администрации и соответствует предъявляемым требованиям-4% -полностью соответствует предъявляемым требованиям-6%	до 10%
10	Позитивные результаты деятельности в качестве классного руководителя	- наличие в деятельности классного руководителя воспитательной системы (системы воспитательной работы) -3% - 100% охват учащихся воспитательными мероприятиями-3% - 100% охват учащихся дополнительным образованием-3% - отсутствие правонарушений и нарушений общественного порядка учащимися класса-4% - коллективное участие учащихся класса в социально значимых проектах, акциях в спортивных соревнованиях, днях здоровья, туристических слётах и др. -3% - посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний (%)-2% - отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия классного руководителя-2%	До 20%
11	За работу по подготовке и проведению ГИА	-за качественную подготовку обучающихся к ГИА-9, ГИА -11	10%
12	За работу по подготовке и	1.За проведение итогового собеседования в 9 классе	

	проведению итогового собеседования	Собеседник: до 5 человек	10%	
		от 6 до 10 чел.	15%	
		от 11 и выше.	20%	
		Эксперт: до 5 человек	10%	
		от 6 до 10 чел.	15%	
		от 11 и выше.	20%	
		Организаторам вне аудитории	5%	
		2. За проведение итогового сочинения в 11 классе:		
		Организаторам в аудитории	10%	
		эксперту: до 5 чел.	15%	
от 6 чел до 10 чел.	20%			
от 11 чел. и выше	25%			
Техническому специалисту: от 5 до 10 чел.	5%			
от 11 до 20 чел.	10%			
от 20 чел. и выше	15%			
Организаторам вне аудитории(не более 2 чел.)	5%			
Иные работники				
Обслуживающему персоналу	-Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам -10% -Отсутствие замечаний контролирующих органов, обоснованных жалоб обучающихся, родителей, работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей – 30% -Активное участие в подготовке школы к началу уч. года (техническое состояние, текущий косметический ремонт и др.) – 50% -Обеспечение качественной уборки территории в соответствии с СаНиП– 10%	до 100%		

3. За выполнение особо важных и ответственных работ

Должность	Критерии	%
Работникам школы	- выполнение большого объёма работы в кратчайшие сроки и с высоким результатом -10% - высокое качество работы в рамках должностных обязанностей – 10% - эксперимент и новаторство в профессиональной деятельности - 20% - личный творческий вклад в оснащение образовательного процесса (итоги смотров, конкурсов, семинаров и др.) – 10% - участие в подготовке и разработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий – 20% - проведение на базе школы районных мероприятий - 10% - проведение на базе школы республиканских мероприятий -20%	до 100%

4. Единовременные премии

№	Показатель	%, сумма
1.	Благодарности органов государственной власти	1000 р.

2.	Грамота Управления образования Администрации Вавожского района	2000 р.
3.	Грамота Администрации Вавожского района	2000 р.
4.	Грамота МОиН УР	3000 р.
5.	Грамота Правительства УР, Госсвета УР	3000 р.
	Грамота МОиН РФ	5000 р.
6.	Знак «Почётный работник общего образования РФ»	5000 р.
7	Звание «Заслуженный работник народного образования УР»	5000 р.
8	К государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики	до 100%
9	К профессиональным праздникам	до 100%
10	В связи с праздничными днями и юбилейными датами (от 50 лет и далее)	до 100%
11	При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости	до 100%

5. Иные выплаты

Должность	Критерии	Размер
Работники школы	-надбавка за квалификационную категорию;	
Надбавка за категорию распространяется на воспитателей и педагогов доп.образования при совмещении профиля кружка с профилем работы по основной должности	I квалификационная категория	10%
	Высшая квалификационная категория	20%
	-надбавка за почетное звание	
	« Народный» РФ	25%
	«Заслуженный РФ»,	15%
	«Народный, Заслуженный УР»	15%
	«Почётный» РФ	10%
5.1 За качество выполненных работ	за качественное и своевременное предоставление отчетов	40%
Водитель	за обеспечение безопасных перевозок	50%
	- за отсутствие замечаний по техническому и санитарному, противопожарному состоянию автобуса	25%
	- за строгое соблюдение графика выездов	20%

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников
МОУ «Г-Пудгинская СОШ им.К.Герда»

ПЕРЕЧЕНЬ ВАЖНЫХ (ОСОБО ВАЖНЫХ) И ОТВЕТСТВЕННЫХ (ОСОБО ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТ), ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОЧИМИ, ТАРИФИЦИРОВАННЫМИ СОГЛАСНО ЕДИНОМУ ТАРИФНО- КВАЛИФИКАЦИОННОМУ СПРАВОЧНИКУ РАБОТ И ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ НЕ НИЖЕ 6 РАЗРЯДА

1. Перевозка обучающихся (детей, воспитанников) водителями автобусов (микроавтобусов) и легковых автомобилей.
2. Выполнение поваром обязанностей заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности.

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников
МОУ «Г-Пудгинская СОШ им.К.Герда»

1. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя

1. Размеры стимулирующих выплат заместителям рассматриваются Комиссией в составе директора школы, заведующего хозяйством, руководителями ШМО.
2. Заместители директора имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.
3. Периодичность пересмотра стимулирующих выплат: в начале учебного года, раз в квартал, а также могут изменяться в течении года в зависимости от результатов работы, изменения объема выполняемых обязанностей и объема бюджетного финансирования.
4. Основанием для пересмотра стимулирующих выплат в течение года является ухудшение результатов в работе и неисполнение обязанностей, предусмотренных критериями положения, а также итоги финансово-хозяйственной деятельности.

1. Выплаты компенсационного характера:

- 1.1. за ведение делопроизводства заместителю директора по УВР – 10%

2. Выплаты стимулирующего характера

2.1. Высокие творческие и производственные достижения.

Категории работников	Критерии	%
Заместителю директора по УВР	10%- за позитивную динамику учебных достижений обучающихся по предметам в т.ч. во внеурочной деятельности, школьных и внешкольных олимпиадах, конкурсах, конференциях	до 90%
	10%-за эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы	
	20%-за положительную динамику количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	
	10%-за результативность реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля	
	20%-За добросовестное исполнение работником своих должностных (профессиональных) обязанностей	
	10%- За сопровождение ФГОС и ФОП	
	10% -за качественную подготовку обучающихся к	

	ГИА-9, ГИА -11	
Заместителю директора по ВР	20- за позитивные результаты внеурочной деятельности	до 90%
	20-за качество организации работы общественных органов (научно-методический совет, педагогический совет, экспертная комиссия, органы ученического самоуправления и т.д.)	
	20-за положительную динамику количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	
	10-за результативность реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	
	10-за удовлетворенность участников образовательного процесса качеством воспитания в учреждении	
	10-Эффективная организация внутришкольного контроля деятельности классных руководителей	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Ежемесячная выплата	3912-12

2.1. Премияльные выплаты по итогам работы

Категории работников	Критерии	%
Заместителю директора по УВР	- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся-20% - высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса-10% - качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)-20%	До 50%
Заместителю директора по ВР	- Результативность участия учащихся в конкурсах, утвержденных органами управления образованием и ОО - 20% - Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) -30%	До 50%

3.Единоновременная премия

Категории работников	Критерии	%,руб.
Заместителю директора по УВР	Благодарности органов государственной власти	5000р
Заместителю директора по ВР	Грамота Управления образования Администрации Вавожского района	2000р
	- к государственным праздникам РФ и УР	до 50%
	- к профессиональным праздникам	до 2000 руб.
	- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (от 50 лет и далее)	до 100%
	- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости	до 100%

